**S p r á v a**

**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**

**Materskej školy, Rožňavská 854/29**

**979 01 Rimavská Sobota**

**za školský rok 2020/2021**

**Predkladá:**

Jarmila Drobná

riaditeľka MŠ

 Prerokované na pedagogickej rade MŠ

 dňa **30.08.** **2021**

 **Vyjadrenie rady školy:**

 Rada školy odporúča zriaďovateľovi

 Mesto, Rimavská Sobota

 **s c h v á l i ť**

 Správu o výsledkoch a podmienkach

 výchovno-vzdelávacej činnosti

 MŠ Rožňavská za školský rok 2020/2021

 PhDr. Zuzana Csernoková

 predseda Rady školy pri MŠ Rožňavská

 **Stanovisko zriaďovateľa:**

 Mesto Rimavská Sobota

 **s c h v a ľ u j e**

 Správu o výsledkoch a podmienkach

 výchovno-vzdelávacej činnosti

 MŠ Rožňavská 854/29, Rim. Sobota

 za školský rok 2020/2021

 ..........................................................

 za zriaďovateľa

**Východiská a podklady:**

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 435/2020 z 18.12.2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení,
2. Koncepcia materskej školy na roky 2020-2021
3. Plán práce MŠ Rožňavská na školský rok 2020/2021
4. Vyhodnotenia plnenia plánov práce metodického združenia.
5. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Rožňavská 854/29 Rimavská Sobota

**S p r á v a**

**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**

 **Materskej školy Rožňavská 854/29 Rimavská Sobota za školský rok 2020/2021.**

§2

**I.**

a) **Základné identifikačné údaje o škole: (§ 2ods. 1 písm. a)**

|  |
| --- |
| **1.** Názov školy: Materská škola |
| **2.** Adresa školy: Rožňavská 854/29 Rimavská Sobota |
| **3.** telefónne číslo: 047/5622902 , 0901 706 594  |
| **4.** Internetová adresa: www.msroznavska.sk  e-mailová adresa: msroznavska@rsnet.sk |
| **5.**Adresa elektronickej pošty: Materská škola Rožňavská**Číslo schránky: E0005587857** |
| Zriaďovateľ: Mesto Rimavská Sobota |

**6. Mená a priezviská vedúcich zamestnancov školy a ich funkcie :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Meno a priezvisko** | **Funkcie** |
| Jarmila Drobná | riaditeľ školy  |
| Mgr. Eva Slezáková | zástupca riaditeľa školy  |
| Denisa Slaninová | vedúca ŠJ |

**7.Mená, priezviská a označenie funkcie členov RŠ**

**Členovia rady školy: od 24.07.2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Meno a priezvisko** | **Funkcia** | **Zvolený (delegovaný) za +** |
| 1 | Eva Megová | člen | za pedagogických zamestnancov |
| 2 | Mgr. Mariana Husárová | člen | za pedagogických zamestnancov |
| 3 | PhDr. Zuzana Csernoková | predseda | za nepedagogických zamestnancov |
| 4 | Mgr. Roman Slanina  | člen | za poslancov mestského zastupiteľstva |
| 5 | Ing. Róbert Kuvik  | člen | za poslancov mestského zastupiteľstva |
| 6 | Erika Kureková  | člen | za zamestnancov zriaďovateľa |
| 7 | Bc.Katarína Katonová  | člen | za zamestnancov zriaďovateľa |
| 8 | Ing.Lukáš Rapčan  | člen  | za rodičov |
| 9 | Mgr. Andrea Oravcová  | člen | za rodičov |
| 10 | Ing. Andrea Valentová  | člen | za rodičov |
| 11 | Mgr.Martina Nôtová  | podpredseda | za rodičov |

 **c/ Informácia o činnosti rady školy, a o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy:**

Rada školy pri MŠ Rožňavská 854/29 Rimavská Sobota, bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov .

**Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2020/2021**

**Zasadnutie 17.09.2020**

- Rada školy privítala nového člena – Mgr. Husárová za pedagogických zamestnancov

- Členovia boli oboznámení so štatútom RŠ, so školským poriadkom a plánom práce MŠ, s koncepčným zámerom.

P. riaditeľka informovala:

 - o zapojení sa do projektu Erazmus +. Spolupracovali sme 3 partnerské školy z Estónska z Čiech a my , 22.9.-25.9.2020 je naplánované virtuálne stretnutie s partnerskými školami so zameraním na environmentálnu výchovu.

 - o naplnenosti MŠ v školskom roku 2020/21

 - o návrhu rozpočtu

 - o výzve na Mestskom úrade k realizácii statiky na strednej budove MŠ

 - o uzatvorení prevádzky počas zimných prázdnin

 - o aktivitách v MŠ počas školského raka

 - zapojenie sa do projektu „ Dajme spolu gól „– futbal v MŠ

**Zasadnutie** 22.06.2021

- predloženie správy za rok 2020/21 a následné odsúhlasenie

- informácia o akciách MŠ,

Ostané plánované zasadnutia sa nekonali pre nepriaznivú epidemiologickú situáciu Covid -19

**d/ Počet detí materskej školy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ročné** |  **Stav k 15.9.2020** |  **Stav k 31.8.2021** |
| **deti** | **Počet tried** | **Počet detí**  | **Počet tried** | **Počet detí**  |
| **3-4 ročné** | **1** | **20** | **1** | **20** |
| **3 – 5ročné** | **1** | **20** | **1** | **20** |
| **4 - 5ročné** | **1** | **21** | **1** | **21** |
| **4– 6 ročné** | **1** | **21** | **1** | **22** |
| **4 -6ročné** | **1** | **21** | **1** | **22** |
| **spolu** | **5** | **103** | **5** | **105** |

**e/ Počet pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov**

|  |  |
| --- | --- |
| **Materská škola + ŠJ** | **Počet** |
| zamestnanci MŠ spolu |  **20** |
| **Z toho PZ** |  11 |
| Z počtu PZ  |  |
| - kvalifikovaní |  11 |
| - nekvalifikovaní |  0 |
| - dopĺňajú si vzdelanie |  0 |
| **Z toho NZ** |  **11** |
| Z počtu NZ |  |
| **-** upratovačky, školník |  4 |
| **HAZ** |  1 |
|  |  |
| **Školská kuchyňa a jed.** |  4 |

 **Vysvetlivky:** PZ\* – pedagogickí zamestnanci, NZ\*\* – nepedagogickí zamestnanci

Špeciálny pedagóg\*\*\* - ak je platený podľa osobitnej tabuľky (nie pedagogickej)

+ uvádza sa ak je základná škola s materskou školou

**f/ Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy**

Všetky pedagogické pracovníčky dosahujú 100% kvalifikovanosť.

Aktualizačné vzdelávanie: „ Mentoring v školskom prostredí ako podpora kolegiálneho učenia a adaptačného vzdelávania“ v rozsahu 20 hodín dištančne,sa realizovalo od 14.10.2020 do 7.12.2020.

Poskytovateľ vzdelávania: Pro Scgool,sro,sro Kosorín177,96624 – oprávnenie ev.č.10/2020-IV

**g/Informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti**

na základe zverejňovaných manuálov v čase Covid 19 pre školy a školské zariadenia MŠVVaŠ SR, ktoré upravujú organizáciu a podmienky výchovy a vzdelávania pre školský rok 2020/2021 ,v nadväznosti na rozhodnutie ministra školstva SR, sme museli podriadiť plánované aktivity na obmedzené aktivity podľa platnosti školských manuálov

|  |  |
| --- | --- |
| **Údaje o aktivitách organizovaných MŠ** | **Údaje o aktivitách, do ktorých sa MŠ zapojila** |
| jesenná vychádzka do prírody, zber gaštanov a papiera , |  |
| Mikuláš, Vianoce, aktivity o hygiene, kŕmenie vtákov, Deň pokusov- ľadové ozdoby, Eko-relax, Deň jablka,Karneval, čítanie obľúbených rozprávok | Výtvarné súťaže  |
| tvorivé dielne –Šarkaniáda, Deň stromu, , Rozlúčka predškolákov v MŠ, detská show  |  |

**h/ Informácie o projektoch, do ktorých je škola zapojená**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Názov projektu** | **Termín začatia realizácie projektu** | **Termín ukončenia realizácie projektu** | **Výsledky** |
| Dajme spolu gól  | 09.09.2020 | 30.06.2021 |  |

Slovenský futbalový zväz v rámci Grassroots programu vstúpil do piateho školského roka s projektom „Dajme spolu gól“, ktorý je zameraný na popularizáciu futbalu u detí v materských školách (pravidelné pohybovo-športové aktivity so zameraním na futbal).

MŠ získala materiálno –technické vybavenie na realizáciu projektu / lopty, bránky, sieťka na lopty, rozlišovacie vesty, označovacie méty, prekážky, kuželky, koordinačný rebrík, malé bránky, tričká/

Realizácia projektu DAJME SPOLU GÓL na materských a základných školách

v školskom roku 2020-21bola naďalej pozastavená na neurčito.

**i/ Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI v škole**

V školskom roku 2020/2021 sme nemali vykonanú inšpekciu na škole.

**j/ Informácie o priestorových** **podmienkach a materiálno- technických podmienkach školy**

Zariadenie pre deti, ktoré poskytuje výchovno – vzdelávaciu činnosť je umiestnené v účelovej poschodovej budove. Skladá sa z 3 budov.

V prvej budove - hospodárska časť, sú kancelárie vedúcich pracovníkov, kuchyňa a práčovňa.

V druhej budove - sú 4 triedy (dve triedy na prízemí a dve triedy na poschodí). Nachádzajú sa tu šatne, umyvárka a WC pre deti, herne, spálne, kuchynky a sklady pre učebné pomôcky.

V tretej budove – na prízemí je od 07.03.2016 zriadená 5. a na poschodí sme zriadili telocvičňu, učebňa na krúžkovú činnosť a Eko – učebňu

Priestorové usporiadanie a funkčné členenie zariadenia zodpovedá deťom a ich veku, zdravotnému stavu, stupňu psychosomatického vývoja a celkovému telesnému stavu detí vekovej kategórie 3-6 rokov.

Areál MŠ – školský dvor, ihrisko – je vybavený na telovýchovné a rekreačné činnosti. Umiestnené sú tu nové drevené aj staré železné preliezky, šmýkačky a hojdačky, ktoré sme namaľovali, pieskoviská, dopravné ihrisko, kopec na sezónne činnosti. Areál MŠ je oplotený. Materská škola je zabezpečená signalizačným zariadením.

Podarilo sa nám opäť modernizovať školský dvor o dve nové preliezky.

V MŠ bola uskutočnená ročná kontrola bezpečnosti detského ihriska . V  správe sú popísané nedostatky a návrhy na opatrenia , čo pre nás vyplýva napr. zabezpečiť dopadovú plochu okolo hojdačiek 2m , čo sme zabezpečili.

**k/ Informácie o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky**

 **o oblastiach , v ktorých má škola nedostatky**

Počas školského roka nie je možné hodnotiť výsledky školy, nakoľko všetky aktivity pre Covid 19 boli zrušené.

**5. a/ informácie o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti v roku 2020**

**Správa o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti chodu materskej školy v roku 2020**

Pridelené finančné prostriedky na originálne kompetencie za rok 2020:

 Mzdy + odvody, Dotácia na FA (OK) 293 876 €

Kapitálové výdavky 110 049 €

Príspevky rodičov na čiastočnú úhradu 7 295,50 €

Dotácia 5 ročné deti 5 632,00 €

Hmotná núdza – učebné pomôcky 50,00 €

Dotácia na stravu pre predškolákov  3 812,40 €

Režijné náklady ŠJ - zamestnanci 2 565,00 €

Režijné náklady ŠJ - deti 2 481,00 €

Režijné náklady ŠJ - jasle 958,50 €

STEFE za spotrebu EE v roku 2020 200,44 €

Preplatok za kúrenie a dodávku TÚV v roku 2020 3 577,86 €

**Zakúpili sme**

**Školská jedáleň**

* výmena a čistenie lapača tukov
* valec a farba do tlačiarne k PC
* PC program aktivácia ŠJ a servis
* Oprava chladničky
* Šeky
* nákup inventára pre ŠJ
* interiérové vybavenie do kancelárie ŠJ
* nastavenie a úradné overenie váh
* kalibrácia teplomeru
* nákup pracovného ošatenie pre pracovníkov ŠJ
* nákup čistiacich prostriedkov
* prenájom BRKO
* oprava chladničky
* výmena dverí na kuchyni

**Materská škola**

* revízia el. spotrebičov, bleskozvodov
* kontrola bezpečnosti detského ihriska
* kontrola HP
* maľovanie jedného schodišťa
* poistenie IKT, budova, majetok&efekt
* servisné práce na interaktívnych tabulách a PC
* Konštrukčná montáž pre elektromagnetické zámky do vstupných dverí
* učebné pomôcky, výtvarný a pracovný materiál – 5 ročné deti
* nákup preliezky celokovovej + montáž, nákup lanovej dráhy
* čistiace prostriedky, farby na maľovanie
* výtvarný materiál, kancelárske potreby, všeobecný materiál
* šeky
* interiérové vybavenie do MŠ
* nákup bezkontaktných teplomerov, dezinfekčných potrieb a pomôcok v súvislosti s COVID 19
* kompletná dezinfekcia areálu MŠ
* nákup časovej pečiatky
* nákup OOPP pre zamestnancov MŠ
* nákup PC
* statické zabezpečenie strednej budovy
* rekonštrukcia vonkajších kumbálov a výmena dverí
* postavenie altánku pomocou projektu ERASMUS+

***ÚPSVaR***

Financie získané z ÚPSVaR na UoZ, ktorí vykonávajú dobrovoľnícku činnosť formou dobrovoľníckej služby v MŠ:

od 01/2020 do 12/2020: **797,90 Eur**

Z finančných prostriedkov získaných z ÚPSVaR sme zakúpili:

* farby na maľovanie
* pracovné náradie
* rezivo
* poistenie pracovného miesta
* pracovné ošatenie pre UoZ
* materiál pre UoZ
* kancelárske potreby

Prostredníctom ÚPSVaR sa naša MŠ zapojila do projektu Praxou k zamestnaniu. Zamestnala sa 1 osoba na od 1.2.2020 do 31.10.2020 na funkciu pomocník v kuchyni.

Finančný príspevok UPSVaR (na mzdy a odvody kvôli COVID 19) – **43 694,85 Eur**.

**Projekty**

* Zapojili sme sa do projektu Erasmus +, z projektového grantu boli v roku 2020 postavený altánok v areáli MŠ.

**d/ iné skutočnosti, ktoré sú pre školu podstatné**

Pre MŠ je už niekoľko rokov veľká priorita rekonštrukcia budovy. Budova má 51 rokov , je najstaršia v meste a zatiaľ sa podarilo upevniť statiku na strednej časti budovy. Je nutná statika ďalších dvoch budov, následná výmena plastových okien.

**Covid – 19**

Na základe zverejňovaných manuálov v čase Covid 19 pre školy a školské zariadenia MŠVVaŠ SR, ktoré upravujú organizáciu a podmienky výchovy a vzdelávania pre školský rok 2020/2021 ,v nadväznosti na rozhodnutie ministra školstva SR, sme museli podriadiť plánované aktivity na obmedzené aktivity podľa platnosti školských manuálov.

Počas školského roka sme niekoľkokrát mali obmedzenú prevádzku len pre detí rodičov pracujúcich v kritickej infraštruktúre.

**Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia (§ 2 ods. 1 písm. n)**

Koncepčný zámer rozvoja materskej školy „Materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v s VLASTNÉ ZAMERANIE MŠ : environmentálna výchova s vlastnými cieľmi: v s úlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.

**Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení (§ 2 ods. 1 písm. o)**

|  |  |
| --- | --- |
| **SILNÉ STRÁNKY**- 100% kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov- plnenie stanovených edukačných cieľov- kreativita pedagogických pracovníkov je na vysokej úrovni - uplatňovanie prvkov environmentálnej výchovy- bohatá slovná zásoba detí- pozitívne priateľské vzťahy medzi deťmi- záujem detí o aktívny pohyb počas pobytu vonku- vybavenie IKT- vybavenie školského dvora o nové preliezky- spolupráca s rodičmi- účasť pedagogických pracovníkov na kontinuálnom vzdelávaní - aplikácia vedomostí do praxeZapojenie do programu Erazmus + | **SLABÉ STRÁNKY**- vysoké náklady na prevádzku- nevyužitie všetkých priestorov MŠ napriek podaniu žiadosti na Mesto RS o zvýšenie kapacity v MŠ – rekonštrukcia Jasle cez výzvu - agresivita a nevhodné správanie- neohodnotenie a nemodernizovanie MŠ zo strany zriaďovateľa – Mesta- narušená statika budovy- neestetický vzhľad budovy |

**II. Ďalšie informácie o škole, ktoré môže správa obsahovať:**

**Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania (§ 2 ods. 2 písm. a)**

Výchovno-vzdelávací proces bol realizovaný podľa učebných osnov vyplývajúcich zo Školského vzdelávacieho programu V Tykadielku , ktorý bol spracovaný pre predprimárne vzdelávanie v MŠ a obohatený o špecifiká našej školy. Materská škola je zameraná na environmentálnu výchovu.

V dennom poriadku sa striedajú hry a hrové činnosti, edukačné aktivity, pohybové a relaxačné cvičenia, pobyt vonku, odpočinok a činnosti zabezpečujúce životosprávu.

Ťažiskom výchovno-vzdelávacej činnosti je hra a zážitkové učenie, prepojené tvorivosťou učiteliek , vhodne volenými metódami, formami a citlivým – humánnym prístupom k deťom.

Pri usporiadaní denných činností učiteľky zabezpečujú vyvážené striedanie činností , dodržiavame zásady zdravej životosprávy, časový priestor na hru a učenie sa dieťaťa. Základný obsah vzdelávania je stanovený tak, aby v nadväznosti na súčasné trendy vo vzdelávaní zodpovedal cieľom a zámerom predprimárneho vzdelávania ,aby rešpektoval vek, predpoklady a skúsenosti dieťaťa, ich súčasné a budúce potreby. V procese výchovy a vzdelávania využívame širokú škálu metód, individuálne , skupinové a frontálne formy práce, metódy praktických činností, zážitkové učenie, pozorovanie, hru.

Pri plánovaní vychádzame z pedagogickej diagnostiky dieťaťa s prihliadnutím na vekové osobitosti s primeraným množstvom cieľov. Zohľadňujeme rozvojovú úroveň dieťaťa, primerane individuálnym schopnostiam a zručnostiam. Sprostredkovanie poznatkov v praktických činnostiach uskutočňujeme v súlade so zásadou postupnosti a primeranosti. Využitím aktivizujúcich metód sme aktivizovali pozornosť na dlhší čas a rozvíjanie pamäti z krátkodobej na dlhodobú ako aj rozvíjanie logického myslenia.

V uskutočňovaných aktivitách pri plnení rôznych úloh sa deti učili spontánne aj zámerne, prežívali zážitky z úspechu aj neúspechu. Pri práci v skupinách sme deti nabádali k vzájomnej akceptácii, pomoci, prejavu ohľaduplnosti, na zotrvanie v činnostiach ako aj ich dokončeniu. Základy empatie mali možnosť rozvíjať vo všetkých organizačných formách dňa.

Hra je najdôležitejším prostriedkom rozvoja osobnosti dieťaťa predškolského veku. Počas hry využívame štýly učenia, ktoré cielene smerovali k osobnostne orientovanej výchove.

Obsah vzdelávania v materskej škole sa vymedzuje v nasledujúcich vzdelávacích oblastiach:

Jazyk a komunikácia, Matematika a práca s informáciami, Človek a príroda, Človek a spoločnosť, Človek a svet práce, Umenie a kultúra, Zdravie a pohyb.

Každá trieda si vypracovala ročné hodnotenie a predložila riaditeľke MŠ.

 **Spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, a rodičom (§ 2 ods. 2 písm. c)**

Konzultačné dni sú každý pondelok podľa školského poriadku materskej školy. Individuálne konzultácie rodičia využívali priamo pri kontakte v triedach s p. učiteľkami. Vzťahy s rodičmi sú korektné, bez konfliktov. Všetky aktivity organizované MŠ sa stretli s pochopením so strany rodičov a pomáhali pri organizovaní všetkých akcií aj sa ich zúčastňovali. Sami sa postarali o vytvorenie tabla pre svoje deti. Usilujeme sa budovať spolu s rodičmi prostredie v ktorom vládnu pozitívne vzťahy, ústretová vzájomná komunikácia, porozumenie, tolerancia a tímová práca. Rodičia vysoko hodnotia zapojenie sa do projektu Erazmus +.

**Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú.**

Vzťahy medzi rodičmi máme na veľmi dobrej úrovni. Počas Covid 19 sme si zriadili na facebook-u triedne stránky, kde denne vieme aj takto komunikovať s rodičmi, na konci týždňa umožníme rodičom krátke videá, prezentácie a zhrnieme týždennú tému týždňa, čím je pre rodičom možnosť vidieť svoje dieťa počas dňa, keďže rodičia nemajú prístup do tried.

S ostatnými inštitúciami bola spolupráca taktiež obmedzená.