**S p r á v a**

**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**

**Materskej školy, Rožňavská 29/854**

**979 01 Rimavská Sobota**

**za školský rok 2017/2018**

**Predkladá:**

Jarmila Drobná

riaditeľka MŠ

Prerokované na pedagogickej rade MŠ

dňa **31.08.** **2018**

**Vyjadrenie rady školy:**

Rada školy odporúča zriaďovateľovi

Mesto, Rimavská Sobota

**s c h v á l i ť**

Správu o výsledkoch a podmienkach

výchovno-vzdelávacej činnosti

MŠ Rožňavská za školský rok 2017/2018

Robert Molnár

predseda Rady školy pri MŠ Rožňavská

**Stanovisko zriaďovateľa:**

Mesto Rimavská Sobota

**s c h v a ľ u j e**

Správu o výsledkoch a podmienkach

výchovno-vzdelávacej činnosti

MŠ Rožňavská 29/854, Rim. Sobota

za školský rok 2017/2018

..........................................................

za zriaďovateľa

**Východiská a podklady:**

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z.z. zo 16.12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z.z.
3. Koncepcia materskej školy na roky 2014-2019
4. Plán práce MŠ Rožňavská na školský rok 2017/2018
5. Vyhodnotenia plnenia plánov práce metodického združenia.
6. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Rožňavská 29/854 Rimavská Sobota

**S p r á v a**

**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**

**Materskej školy Rožňavská 29/854 Rimavská Sobota za školský rok 2016/2017.**

**I.**

a) **Základné identifikačné údaje o škole: (§ 2ods. 1 písm. a)**

|  |
| --- |
| **1.** Názov školy: Materská škola |
| **2.** Adresa školy: Rožňavská 29/854 Rimavská Sobota |
| **3.** telefónne číslo: 047/5622902 , 0901 706 594 |
| **4.** Internetová adresa: www.msroznavska.sk  e-mailová adresa: msroznavska@rsnet.sk |
| **5.** Zriaďovateľ: Mesto Rimavská Sobota |

**6. Vedúci zamestnanci školy:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Meno a priezvisko** | **Funkcie** |
| Jarmila Drobná | riaditeľ školy |
| Mgr. Eva Slezáková | zástupca riaditeľa školy |
| Denisa Slaninová | vedúca ŠJ |

**7. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:**

**Údaje o rade školy:**

Rada školy pri MŠ Rožňavská 29/854 Rimavská Sobota, bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 17.4.2012. a doplnenie nových poslancov MsZ.

MsZ dňa 15.03.2016 odvolalo zástupcov zriaďovateľa z rád školy a zároveň delegovalo nových členov zástupcov zriaďovateľa.

Následne sa konali nové voľby všetkých členov nakoľko skončilo funkčné obdobie.

Funkčné obdobie nového zloženia RŠ začalo 21.04.2016 na obdobie 4 rokov.

**Členovia rady školy:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Meno a priezvisko** | **Funkcia** | **Zvolený (delegovaný) za +** |
| 1 | Andrea Juhászová | člen | za pedagogických zamestnancov |
| 2 | Lýdia Rendeková | člen | za pedagogických zamestnancov |
| 3 | Denisa Slaninová | podpredseda | za nepedagogických zamestnancov |
| 4 | Mgr.Viliam Vaš | člen | za poslancov mestského zastupiteľstva |
| 5 | Judr.Eva Bornayová | člen | za poslancov mestského zastupiteľstva |
| 6 | Erika Kureková | člen | za zamestnancov zriaďovateľa |
| 7 | JUDr.Štefan Petrik | člen | za zamestnancov zriaďovateľa |
| 8 | Denisa Bolhová | člen | za rodičov |
| 9 | Robert Molnár | predseda | za rodičov |
| 10 | Henrieta Harnóczová | člen | za rodičov |
| 11 | Katarína Zvarová | člen | za rodičov |

+ za rodičov, za pedagogických zamestnancov, za nepedagogických zamestnancov, delegovaný za zriaďovateľa, delegovaný zástupca práv. alebo fyz. osoby, ktorá sa podieľa na výchove a vzdelávaní

**Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2017/2018**

Rada školy pri MŠ Rožňavská 29/854  v Rimavskej Sobote zasadala celkom 2 krát.

**Prvé zasadnutie 16.10.2017**

- Rada školy prerokovala školský poriadok a zobrala na vedomie Koncepčný zámer rozvoja MŠ. P. riaditeľka informovala o naplnenosti MŠ.

- **Druhé zasadnutie 13.6.2018**

- Rada školy prerokovala Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno – vzdelávacej činnosti za školský rok 2017/2018 a odporučila túto zriaďovateľovi schváliť.

- Rada školy odsúhlasila návrh plánu RŠ na rok 2018, prerokovala a zobrala na vedomie Správu o ekonomickom, personálnom a materiálno technickom zabezpečení MŠ

- prerokovanie výročnej správy RŠ za rok 2017, a informácia o  výchovno - vzdelávacej činnosti a jej výsledkoch.

Rada školy sa v školskom roku 2017/2018 zaoberala s aktuálnymi problémami školy, oboznámila sa s Plánom práce MŠ. Spracovala výročnú  správu o činnosti RŠ, oboznámila sa s naplnenosťou MŠ na šk. rok 2017/18.

Členovia boli oboznámení s nedostatkami v materskej škole, vyjadrovali sa smerom k poslancom, aby v budúcnosti viac presadili najstaršiu MŠ v meste.

P. riaditeľka informovala o projekte Tesco. A následnej výhre v hodnote 1300€ na preliezku.

P. riaditeľka informovala členov RŠ o projektoch do ktorých sa v školskom roku zapojila:

* Podaním žiadosti do okolitých obcí s prosbou na nákup lehátok, posteľného oblečenia a vankúša a periny sme sponzorsky od 3 obcí dostali : Orávka 260 €, R. Janovce 650€ a Čierny potok 100€

Ďalej nás informovala o podaných žiadostiach na Mesto RS:

- havarijný stav – oprava strechy nad hospodárskou budovou, závada sa odstránila

**Údaje o počte detí materskej školy**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ročné** | **Stav k 15.9.2017** | | **Stav k 31.8.2018** | |
| **deti** | **Počet tried** | **Počet detí** | **Počet tried** | **Počet detí** |
| **2 - 4 ročné** | **1** | **20** | **1** | **20** |
| **3 - 5 ročné** | **1** | **20** | **1** | **20** |
| **4 - 5 ročné** | **1** | **21** | **1** | **21** |
| **4– 6 ročné** | **1** | **22** | **1** | **22** |
| **4 -6ročné** | **1** | **22** | **1** | **22** |
| **spolu** | **5** | **105** | **5** | **105** |

**Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy ku dňu koncoročnej kvalifikácie (§ 2 ods. 1 písm. g)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Materská škola + ŠJ** | **Počet** |
| zamestnanci MŠ spolu | **21** |
| **Z toho PZ** | 11 |
| Z počtu PZ |  |
| - kvalifikovaní | 11 |
| - nekvalifikovaní | 0 |
| - dopĺňajú si vzdelanie | 0 |
| **Z toho NZ** | **10** |
| Z počtu NZ |  |
| **-** upratovačky, školník | 5 |
| **HAZ** | 1 |
|  |  |
| **Školská kuchyňa a jed.** | 4 |
|  |  |

**Vysvetlivky:** PZ\* – pedagogickí zamestnanci, NZ\*\* – nepedagogickí zamestnanci

Špeciálny pedagóg\*\*\* - ak je platený podľa osobitnej tabuľky (nie pedagogickej)

+ uvádza sa ak je základná škola s materskou školou

Od 01.01.2018 do 31.07.2018 cez UPSVaR projekt Praxou k zamestnaniu sme zamestnali kuchárku.

**Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy (§ 2 ods.1 písm. h)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Forma vzdelávania** | **Počet vzdelávaných** | **Priebeh vzdelávania/počet** | | |
| **ukončilo** | **pokračuje** | **začalo** |
| **cyklické vzdelávanie** | **4** | **4** | **0** | **0** |
| **priebežné vzdelávanie** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **atestačné vzdelávanie** | **1** | **0** | **0** | **0** |

**Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti (§ 2 ods. 1 písm. i)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Údaje o aktivitách organizovaných MŠ** | **Údaje o aktivitách, do ktorých sa MŠ zapojila** |
| návšteva ZŠ P. K. Hostinského, jesenná vychádzka do prírody, | Návšteva v ZŠ, Deň otvorených dverí v ZŠ, Gemerská kytička |
| divadlá v MŠ, Mikuláš, Vianoce, aktivity o hygiene,kŕmenie vtákov, výstava tekvíc a šarkanov v ZŠ, zubárka, Deň pokusov- ľadové ozdoby, Eko-relax, Deň jablka, | Poď budeme si čítať, súťaž v prednese poézie a prózy, Včielkin slávik, Výtvarné súťaže Vesmír očami detí, Futbalisti v MŠ, |
| Besiedky s rodičmi, Hudobné podujatie Čekovský- dopravná výchova karneval- ujo Viktor, Deň rodiny, Beseda s policajtom, | Dni mesta, návšteva kina, ZUŠ-hudobný koncert, |
| plavecký a lyžiarsky výcvik, korčuľovanie Výlet Mojín, mobilné planetárium v MŠ, | návšteva knižnice |
| tvorivé dielne –Šarkaniáda, Deň stromu, Deň otvorených dverí, Deň vody, Deň zeme, Minimaratón, Kvíz o lese |  |
| environmentálne bloky, Deň detí, Anglický jazyk a otvorená hodina pre rodičov, Rozlúčka predškolákov v MŠ a v Kaviarničke, Indiánsky deň, | Deň mlieka, Deň jablka, Svetový deň výživy, Deň zeme  Spolupráca s inštitúciami - CPPPaP, Knižnica, Logopéd, ZUŠ |

**Dosiahnuté výsledky v súťažiach**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Názov**  **súťaže, olympiády** | **Umiestnenie - dosiahnuté výsledky** | | | **Umiestnenie v medzinárodných súťažiach** | |
| **regionálne kolo** | **krajské kolo** | **celoslovenské kolo** | **názov súťaže** | **umiestnenie** |
| Včieklin slávik |  |  |  |  |  |
| Prednes poézie a prózy | 1 |  |  |  |  |

**Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená (§ 2 ods. 1 písm. j)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Názov projektu** | **Termín začatia realizácie projektu** | **Termín ukončenia realizácie projektu** | **Výsledky** |
|  |  |  |  |

**Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy (§ 2 ods. 1 písm. l)**

Zariadenie pre deti, ktoré poskytuje výchovno – vzdelávaciu činnosť je umiestnené v účelovej poschodovej budove. Skladá sa z 3 budov.

V prvej budove - hospodárska časť, sú kancelárie vedúcich pracovníkov, kuchyňa a práčovňa.

V druhej budove - sú 4 triedy (dve triedy na prízemí a dve triedy na poschodí). Nachádzajú sa tu šatne, umyvárka a WC pre deti, herne, spálne, kuchynky a sklady pre učebné pomôcky.

V tretej budove – na prízemí je od 07.03.2016 zriadená 5. a na poschodí sme zriadili telocvičňu, učebňa na krúžkovú činnosť a Eko – učebňu.

Priestorové usporiadanie a funkčné členenie zariadenia zodpovedá deťom a ich veku, zdravotnému stavu, stupňu psychosomatického vývoja a celkovému telesnému stavu detí vekovej kategórie 3-6 rokov.

Areál MŠ – školský dvor, ihrisko – je vybavený na telovýchovné a rekreačné činnosti. Umiestnené sú tu nové drevené aj staré železné preliezky, šmýkačky a hojdačky, ktoré sme namaľovali, pieskoviská, dopravné ihrisko, kopec na sezónne činnosti. Areál MŠ je oplotený. Materská škola je zabezpečená signalizačným zariadením.

Tento rok sme úspešne vyhrali preliezku nadácie Tesco.

V MŠ bola uskutočnená ročná kontrola bezpečnosti detského ihriska . V správe sú popísané nedostatky a návrhy na opatrenia , čo pre nás vyplýva napr. zabezpečiť dopadovú plochu okolo hojdačiek 2m, železných preliezok 1,5m, umiestniť gumené prvky pod vahadlové sedačky, odstrániť preliezky nevyhovujúce normám, vyriešiť dopadové plochy.

**Správa o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti chodu materskej školy v roku 2017**

Pridelené finančné prostriedky na originálne kompetencie za rok 2017:

Mzdy + odvody 225 320,00 €

Bežné výdavky MŠ + ŠJ (mesto + vl. Príjmy) 56 410,00 €

Kapitálové výdavky 5 200,00 €

Príspevky rodičov na čiastočnú úhradu 10 038,00 €

Dotácia 5 ročné deti 5 114,00 €

Hmotná núdza – učebné pomôcky 49,80 €

Hmotná núdza – strava 503,92 €

Režijné náklady ŠJ - zamestnanci 2 630,00 €

Režijné náklady ŠJ - deti 1 796,20 €

Režijné náklady ŠJ - jasle 695,00 €

STEFE za spotrebu EE v roku 2017 384,23 €

Nedoplatok za kúrenie a dodávku TÚV v roku 2017 1 343,10 €

Nedoplatok za elektriku rok 2017 26,46 €

Zakúpili sme

Školská jedáleň

- čistenie lapača tukov

- elektroinštalačné práce v kuchyni

- valec a farba do tlačiarne k PC

- PC program aktivácia ŠJ a servis

- Šeky

- oprava elektrickej rúry, sporáka, škrabky a stoličky – podľa potreby

- Nákup elektrickej stoličky

- nákup konvektomatu s príslušenstvom + montáž (voda, elektrika)

- nákup termosky

- nákup pracovného ošatenie pre pracovníkov ŠJ

- nákup čistiacich prostriedkov

- výmena podlahy v chodbe hospodárskeho pavilónu

- maľovanie hospodárskeho pavilónu

- ciachovanie váh

- kalibrácia teplomerov a vlhkomerov

- prenájom BRKO

- nákup pracovného stola

- nákup gastronádob

- nákup tyčového mixéra

- nákup nerezových hrncov

Materská škola

- PC zostava s monitorom, klávesnicou, myšou a tlačiarňou do jednej triedy

- počítač do 2 tried

- tlačiareň pre HAZ

- poistenie IKT, budova, majetok&efekt

- učebné pomôcky, výtvarný a pracovný materiál – 5 ročné deti

- čistiace prostriedky, farby na maľovanie

- výtvarný materiál, kancelárske potreby

- skrinka 4-priestorová (chránená dieľňa)

- knihovnička na kolieskach (chránená dieľňa)

- police závesné (chránená dieľňa)

- školské multilicencie na interaktívne tabule – 5 ročné deti

- šeky

- besiedka na školský dvor a 2 pružinové hojdačky– 5 ročné deti

- kamerový systém

- interaktívna tabuľa do jednej triedy

- interiérové vybavenie do riaditeľne MŠ

- interiérové vybavenie do tried

- oprava podlahy a položenie novej pvc podlahy do tr. 4

ÚPSVaR

Financie získané z ÚPSVaR na UoZ, ktorí vykonávajú aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby v MŠ:

od 01/2017 do 12/2017: 2 562,38 €

Z finančných prostriedkov získaných z ÚPSVaR sme zakúpili:

- farba na maľovanie

- pracovné náradie

- poistenie pracovného miesta

- pracovné ošatenie pre UoZ

**Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia (§ 2 ods. 1 písm. n)**

Koncepčný zámer rozvoja materskej školy „Materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.“

**Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení (§ 2 ods. 1 písm. o)**

|  |  |
| --- | --- |
| **SILNÉ STRÁNKY**  - 100% kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov  - plnenie stanovených edukačných cieľov  - kreativita detí  - uplatňovanie prvkov environmentálnej výchovy  - bohatá slovná zásoba detí  - pozitívne priateľské vzťahy medzi deťmi  - záujem detí o aktívny pohyb počas pobytu vonku  - vybavenie IKT  - vybavenie školského dvora o nové preliezky  - spolupráca s rodičmi  - účasť pedagogických pracovníkov na kontinuálnom vzdelávaní - aplikácia vedomostí do praxe | **SLABÉ STRÁNKY**  - nedostatočné ohodnotenie pedagogických zamestnancov  - nevyužitie všetkých priestorov MŠ  - agresivita a nevhodné správanie  - neohodnotenie a nemodernizovanie MŠ zo strany zriaďovateľa – Mesta  - narušená statika budovy  Vandalizmus na školskom dvore |
| **PRÍLEŽITOSTI**  - dobré podmienky pre výchovu a vzdelávanie detí  - omladenie sídliska a nárast detí  - zapájanie a získanie financií cez súťaže , projekty  - styk s médiami | **RIZIKÁ**  - nedostatok finančných prostriedkov  - najstaršia budova v meste a vôbec nie je modernizovaná  - nevyhnutná potreba rekonštrukcie MŠ  - nevyhnutná oprava statiky na obvodových múrov v MŠ |

**II. Ďalšie informácie o škole, ktoré môže správa obsahovať:**

**Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania (§ 2 ods. 2 písm. a)**

Výchovno-vzdelávací proces bol realizovaný podľa učebných osnov vyplývajúcich zo Školského vzdelávacieho programu V Tykadielku , ktorý bol spracovaný pre predprimárne vzdelávanie v MŠ a obohatený o špecifiká našej školy. Materská škola je zameraná na environmentálnu výchovu.

V dennom poriadku sa striedajú hry a hrové činnosti, edukačné aktivity, pohybové a relaxačné cvičenia, pobyt vonku, odpočinok a činnosti zabezpečujúce životosprávu.

Ťažiskom výchovno-vzdelávacej činnosti je hra a zážitkové učenie, prepojené tvorivosťou učiteliek , vhodne volenými metódami, formami a citlivým – humánnym prístupom k deťom.

Pri usporiadaní denných činností učiteľky zabezpečujú vyvážené striedanie činností , dodržiavame zásady zdravej životosprávy, časový priestor na hru a učenie sa dieťaťa. Základný obsah vzdelávania je stanovený tak, aby v nadväznosti na súčasné trendy vo vzdelávaní zodpovedal cieľom a zámerom predprimárneho vzdelávania ,aby rešpektoval vek, predpoklady a skúsenosti dieťaťa, ich súčasné a budúce potreby. V procese výchovy a vzdelávania využívame širokú škálu metód, individuálne , skupinové a frontálne formy práce, metódy praktických činností, zážitkové učenie, pozorovanie, hru.

Pri plánovaní vychádzame z pedagogickej diagnostiky dieťaťa s prihliadnutím na vekové osobitosti s primeraným množstvom cieľov.

Obsah vzdelávania v materskej škole sa vymedzuje v nasledujúcich vzdelávacích oblastiach:

Jazyk a komunikácia, Matematika a práca s informáciami, Človek a príroda, Človek a spoločnosť, Človek a svet práce, Umenie a kultúra, Zdravie a pohyb.

**Spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, a rodičom (§ 2 ods. 2 písm. c)**

Konzultačné dni sú každý pondelok podľa školského poriadku materskej školy. Individuálne konzultácie rodičia využívali priamo pri kontakte v triedach s p. učiteľkami. Vzťahy s rodičmi sú korektné, bez konfliktov. Všetky aktivity organizované MŠ sa stretli s pochopením so strany rodičov a pomáhali pri organizovaní všetkých akcií aj sa ich zúčastňovali. Sami sa postarali o vytvorenie tabla pre svoje deti. Usilujeme sa budovať spolu s rodičmi prostredie v ktorom vládnu pozitívne vzťahy, ústretová vzájomná komunikácia, porozumenie, tolerancia a tímová práca.

**Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú.**

Spolupráca so ZŠ P. K. Hostinského bola na veľmi dobrej úrovni, uskutočnili sa konzultácie s učiteľkami prvých ročníkov pred zápisom detí do ZŠ, rodičia absolvovali deň otvorených dverí, deti MŠ navštívili ZŠ. Zo ZUŠ výchovný koncert sa uskutočnil priamo v MŠ.

Spoluprácu s p. Molnárom a SAD RS hodnotíme pozitívne, nakoľko deti zo stonožkovej triedy boli pozvané na Mikuláša na stanicu, previezli sa autobusom a dostali malé darčeky.

Spoluprácu s mestskou knižnicou, s logopédom, s CVČ – relaxom hodnotím pozitívne.