**Materská škola Rožňavská 29/854 Rimavská Sobota**

**kontaktné údaje: 0911 622 902, 047 56 22 902, msroznavska@rsnet.sk**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ako prevádzkovateľ informačného systému zverejňuje za účelom dodržiavania spravodlivosti a transparentnosti voči dotknutým osobám toto vyhlásenie o ochrane osobných údajov pod názvom

**ZÁSADY OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV**

v zmysle článku 13 a príslušných recitálov Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov

a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“)

Účelmi spracúvania osobných údajov sú dôvody, pre ktoré sa spracúvajú osobné údaje dotknutých osôb (zamestnancov, žiakov, žiadateľov, sťažovateľov a podobne) v našich informačných systémoch na presne určených právnych základoch. Účely sú konkrétne určené, výslovne uvedené a oprávnené, pričom pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb dodržiavame zásadu zákonnosti podľa článku 6 a 9 Nariadenia (jednotlivé účely a právne základy sú uvedené v prílohe týchto Zásad ochrany osobných údajov).

Dotknuté osoby, o ktorých sú spracúvané osobné údaje v našich informačných systémoch pre konkrétne vymedzené účely si môžu uplatniť písomne alebo elektronicky nasledovné práva:

1. Právo na prístup k osobným údajom – ide o právo získať potvrdenie o tom, či sa spracúvajú Vaše osobné údaje ako aj právo získať prístup k týmto údajom, a to v rozsahu účelov a doby spracúvania, kategórie dotknutých osobných údajov, okruhu príjemcov, o postupe v každom automatickom spracúvaní, prípadne o následkoch takéhoto spracúvania. Ako prevádzkovateľ máme právo použiť všetky primerané opatrenia na overenie totožnosti dotknutej osoby, ktorá žiada o prístup k údajom, najmä v súvislosti s online službami a identifikátormi (článok 15, recitál 63, 64 Nariadenia).
2. Právo na opravu nesprávnych a doplnenie neúplných osobných údajov (článok 16, recitál 65 Nariadenia).
3. Právo na výmaz – „zabudnutie“ tých osobných údajov, ktoré už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získali a spracúvali; pri odvolaní súhlasu, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva; pri nezákonnom spracúvaní; ak sa osobné údaje získavali v súvislosti s ponukou informačnej spoločnosti (pri deťoch), a to za naplnenia podmienok uvedených v článku 17, recitál 65, 66 Nariadenia.
4. Právo na obmedzenie spracúvania je možné uplatniť, ak ako dotknutá osoba napadnete správnosť osobných údajov a ostatných náležitostí v zmysle článku 18, recitálu 67 Nariadenia, a to formou dočasného presunutia vybraných osobných údajov do iného systému spracúvania, zamedzenia prístupu používateľov k vybraných osobným údajov alebo dočasné odstránenie spracúvania.
5. Právo na prenosnosť osobných údajov je právo Vami poskytnuté osobné údaje do našich informačných systémov na základe súhlasu alebo plnenia zmluvy preniesť k ďalšiemu prevádzkovateľovi v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte, pokiaľ je to technicky možné aj za naplnenia podmienok článku 20, recitálu 68 Nariadenia v prípade, ak sa spracúvanie vykonáva automatizovanými prostriedkami. Uplatňovaním tohto práva nie je dotknutý článok 17 Nariadenia. Právo na prenosnosť údajov sa nevzťahuje na spracúvanie nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej nám ako prevádzkovateľovi.
6. Bez toho, aby boli dotknuté akékoľvek iné správne alebo súdne prostriedky nápravy, máte ako dotknutá osoba právo podať v zmysle článku 77 Nariadenia sťažnosť Úradu na ochranu osobných údajov SR, ak sa domnievate, že spracúvanie osobných údajov, ktoré sa Vás týkajú, je v rozpore s Nariadením alebo zákonom o ochrane osobných údajov.

Ako dotknutá osoba máte tiež právo kedykoľvek namietať z dôvodov týkajúcich sa konkrétnej situácie proti spracúvaniu Vašich osobných údajov, ktoré sú nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej nám ako prevádzkovateľovi a taktiež ak je spracúvanie nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sledujeme ako prevádzkovateľ alebo tretia strana (okrem spracúvania vykonávanom orgánmi verejnej moci pri plnení ich úloh), s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú Vaše záujmy alebo základné práva a slobody ako dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov (najmä ak je dotknutou osobou dieťa).

Materská škola Rožňavská 29/854 Rimavská Sobota prijala ako prevádzkovateľ informačného systému všetky primerané personálne, organizačné a technické opatrenia za účelom maximálnej ochrany Vašich osobných údajov s cieľom v čo najväčšej miere znížiť riziko ich zneužitia, úniku a podobne. V zmysle našej povinnosti vyplývajúcej z článku 34 Nariadenia Vám ako dotknutým osobám oznamujeme, že ak nastane situácia, že ako prevádzkovateľ porušíme ochranu Vašich osobných údajov spôsobom, ktorým pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, bez zbytočného odkladu Vám túto skutočnosť oznámime.

UPOZORNENIE: z dôvodu dodržiavania zásady minimalizácie sú všetky Vami poskytnuté osobné údaje nevyhnutnou zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou pre naplnenie účelu ich spracúvania. Neposkytnutie povinných údajov nevyhnutných na uzatvorenie zmluvy môže mať za následok neuzavretie zmluvného vzťahu.

V prípade akýchkoľvek otázok súvisiacich s ochranou Vašich osobných údajov vrátane uplatnenia Vašich práv v zmysle Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov Vás prosíme, aby ste nás kontaktovali na našu mailovú adresu [**msroznavska@rsnet.sk**](mailto:msroznavska@rsnet.sk) alebo číslo **0911 622 902**

alebo sa obráťte na našu zodpovednú osobu: **PhDr. Jana Géciová, MBA (info@ochranaosobnychudajov.eu)**

Príloha k Zásadám ochrany osobných údajov

**Účel a právny základ spracúvania osobných údajov**

|  |  |
| --- | --- |
| **1 PERSONÁLNA A MZDOVÁ AGENDA ZAMESTNANCOV** | |
| Účel spracúvania osobných údajov | plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom, štátnozamestnaneckým pomerom alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane predzmluvných vzťahov |
| Názov informačného systému | Personálna a mzdová agenda zamestnancov |
| Právny základ | Ústava Slovenskej republiky, zákon NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 312/2001  Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č.595/2003Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR  č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, z. NRSR č.462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 580/2004  Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 448/2008  Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov  a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona  NR SR č. 84/2014 Z. z., zákon NR SR č. 317/2009Z. z.  o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR  č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení, zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia  pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom  č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci  a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 470/2011Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňa zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia  a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť. |
| Kategórie príjemcov | Sprostredkovateľ – technik BOZP, orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, Odborový zväz PŠaV na Slovensku, Zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporiteľne, doplnkové správcovské spoločnosti, zriaďovateľ. |
| Cezhraničný prenos os. údajov | Neuskutočňuje sa |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | * Osobný spis zamestnanca – 70 rokov od narodenia, * Dovolenky – 3 roky, * Dochádzka, evidencia pracovného času - 3 roky, * Žiadosti o prijatie do zamestnania a ich odpovede - 5 rokov, * Dokumentácia k výberovému konaniu - 5 rokov, * Mzdové listy - 70 rokov od narodenia, * Starostlivosť o zamestnanca (životné jubileá, rekreácie,...) – 5 rokov, * Dohody (o vykonaní práce, o brigádnickej činnosti) – 70 rokov od narodenia, * Ďalšie vzdelávanie zamestnancov (plán, záznamy) – 5 rokov, * Hmotná núdza – 10 rokov, * Ľahké úrazy - 5 rokov, * Ťažké úrazy – 5 rokov, * Doklady o pracovnej úrazovosti z hľadiska náhrad škôd spôsobených na zdraví – 5 rokov, * Záznamy o úrazoch a ich prešetrení, záznamy  z prešetrenia ťažkých a smrteľných úrazov – 5 rokov, * Dokumentácia školení, preškolení z oblasti OPP a BOZP - 5 rokov. |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| **2 EKONOMICKO-ÚČTOVNÁ AGENDA** | |
| Účel spracúvania osobných údajov | Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie objednávok, došlých faktúr a fakturácia odberateľom, styk  s bankou, vedenie pokladne, zabezpečovanie hotovostných príjmov a výdavkov, skladové hospodárstvo, evidencia investičného majetku (vrátane automatického odpisovania) a drobného majetku, vedenie jednoduchého/podvojného účtovníctva organizácie. |
| Názov informačného systému | Ekonomicko-účtovný |
| Právny základ | Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov  v znení neskorších predpisov, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákon  č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov |
| Kategórie príjemcov | Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, zriaďovateľ. |
| Cezhraničný prenos os. údajov | Neuskutočňuje sa |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | * Podklady pre zostavenie miezd – 5 rokov, * Výplatné listiny – 10 rokov, * Prihlásenia (odhlásenia) do zdravotnej a sociálnej poisťovne – 10 rokov, * Daňové výkazy – 10 rokov. |

|  |  |
| --- | --- |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| **3 EVIDENCIA UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE** | |
| Účel spracúvania osobných údajov | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie databázy uchádzačov o zamestnanie, ktorí prevádzkovateľovi IS zaslali žiadosti o prijatie do zamestnania, a to dobrovoľne, bez vypísaného výberového konania. |
| Názov informačného systému | IS Evidencia uchádzačov o zamestnanie |
| Právny základ | Súhlas v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. |
| Kategórie príjemcov | Nie sú. |
| Cezhraničný prenos os. údajov | Neuskutočňuje sa |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | * Žiadosti o prijatie do zamestnania a ich odpovede – 5 rokov, * Dokumentácia k výberovému konaniu – 5 rokov. |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| **4 EVIDENCIA ŽIAKOV ZÁKLADNEJ ŠKOLY** | |
| Účel spracúvania osobných údajov | Účelom spracúvania osobných údajov je vedenie evidencie o žiakoch základnej školy s cieľom zabezpečiť výchovu a vzdelávanie prostredníctvom školských vzdelávacích programov, ktoré poskytujú základné vzdelanie, členiace sa na primárne vzdelanie (prvý stupeň základnej školy) a nižšie stredné vzdelanie (druhý stupeň základnej školy). |
| Názov informačného systému | Evidencia žiakov základnej školy |
| Právny základ | Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou SR, zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 326/2008 Z. z. o druhoch a náležitostiach vysvedčení a ostatných školských tlačív vrátane spôsobov ich evidencie a uloženia, Vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení vyhlášky č. 224/2011 Z. z., zákonom NR SR č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe  v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike a súvisiacimi  platnými právnymi predpismi. |
| Kategórie príjemcov | Sprostredkovateľ na poskytnutie serverov a IT služieb, orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, Školské výpočtové stredisko, Okresný úrad – odbor školstva, Spádová škola v prípade, ak je žiak zapísaný  na inú než spádovú školu, Centrálny register detí, žiakov  a poslucháčov, Ústav informácii a prognóz školstva, zriaďovateľ. |
| Cezhraničný prenos os. údajov | Neuskutočňuje sa |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | * Triedna kniha – 10 rokov, * Triedny výkaz – 60 rokov od narodenia, * Katalógový list žiaka – 60 rokov od narodenia, * Osobný spis žiaka – 10 rokov, * Návrh na prijatie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami - 5 rokov po ukončení štúdia, * Zdravotný záznam žiaka, správa zo psychologického alebo špeciálnopedagogického vyšetrenia – 20 rokov  od posled. poskytnutia zdravotnej starostlivosti, * Písomné vyjadrenie ku školskému začleneniu - 5 rokov po ukončení štúdia, * Individuálny výchovno-vzdelávací program individuálne začleneného žiaka - 5 rokov po ukončení štúdia, * Klasifikácia prospechu a správania žiakov (úľavy  z dochádzky, ospravedlnenky, nedbalá dochádzka, napomínanie) – 5 rokov, * Prijímacie konanie (zápisnica, dokumentácia, rozhodnutia) – 5 rokov, * Trestné činy žiakov, škody spôsobené žiakmi – 10 rokov, * Štúdium žiaka v zahraničí - 5 rokov po ukončení štúdia, * Zahraniční študenti – 5 rokov, * Prerušenie štúdia, individuálny študijný plán – 5 rokov, * Vylúčenie zo štúdia – 10 rokov, * Písomné práce žiakov – 3 roky, * Záujmové útvary, krúžky – 5 rokov, * Zaradenie podľa odborných činností – 5 rokov, * Monitoring – 5 rokov, * Prestupy žiakov – 5 rokov. |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| **5 PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA** | |
| Účel spracúvania osobných údajov | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je propagácia prevádzkovateľa, zverejňovanie informácií o organizovaných podujatiach, aktivitách prevádzkovateľa so zámerom budovať jeho dobré meno. |
| Názov informačného systému | IS Propagácia prevádzkovateľa |
| Právny základ | Súhlas v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. |
| Kategórie príjemcov | Nie sú. |
| Cezhraničný prenos os. údajov | Neuskutočňuje sa |
| Lehoty na archiváciu os. údajov | Propagačné filmy, fotografické materiály viažuce sa ku škole – 5 rokov |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| **6 ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ** | |
| Účel spracúvania osobných údajov | Základným účelom IS Školský klub detí je rozvoj samostatnosti a zodpovednosti za prípravu na vyučovanie  a za svoje konanie, aktívne využívanie voľného času a zmysluplný rozvoj osobnosti. Školský klub detí zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú  na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin. |
| Názov informačného systému | Školský klub detí |
| Právny základ | Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním*.* |
| Kategórie príjemcov | Verejnosť. |
| Cezhraničný prenos os. údajov | Neuskutočňuje sa |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | Školský klub detí (triedna kniha, prehľad) – 5 rokov |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| **7 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE** | |
| Účel spracúvania osobných údajov | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie o fyzických osobách (najmä konateľoch právnických osôb), ktoré sa zo zákona zúčastnili verejného obstarávania na zabezpečenie a obstaranie tovarov, prác a služieb. |
| Názov informačného systému | IS Verejné obstarávanie |
| Právny základ | Súhlas v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. |
| Kategórie príjemcov | Nie sú. |
| Cezhraničný prenos os. údajov | Neuskutočňuje sa |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | * Nadlimitné - 10 rokov, * Podlimitné - 5 rokov |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| **8 KAMEROVÝ SYSTÉM MONITORUJÚCI PRIESTORY PRÍSTUPNÉ VEREJNOSTI** | |
| Účel spracúvania osobných údajov | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je monitorovanie priestorov prístupných verejnosti z dôvodu ochrany majetku a zdravia. |
| Názov informačného systému | IS Kamerový systém monitorujúci priestory prístupné verejnosti |
| Právny základ | Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je ochrana majetku a bezpečnosti prevádzkovateľa a dotknutých osôb |
| Kategórie príjemcov | Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov |
| Cezhraničný prenos os. údajov | Neuskutočňuje sa |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | 30 dní |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| **9 SŤAŽNOSTI** | |
| Účel spracúvania osobných údajov | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vybavovanie sťažností v súlade so zákonom o sťažnostiach, a to vykonávanie postupov pri ich podávaní, evidovaní, prijímaní, prešetrovaní a písomnom oznámení výsledku prešetrenia sťažností alebo prekontrolovania sťažností. |
| Názov informačného systému | IS Sťažnosti |
| Právny základ | Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, zákonom NR SR č. 9/2010 Z. z.  o sťažnostiach v znení zákona 289/2012 Z. z. |
| Kategórie príjemcov | Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov |
| Cezhraničný prenos os. údajov | Neuskutočňuje sa |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | Sťažnosti – 10 rokov |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| **10 EVIDENCIA ŽIADOSTÍ NA ZÁKLADE ZÁKONA Č. 211/2000 Z. Z. O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM** | |
| Účel spracúvania osobných údajov | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je poskytovanie informácií v súlade so zákonom  o slobodnom prístupe k informáciám, ktorý upravuje nielen vzťah medzi povinnými osobami a žiadateľmi, ale aj podmienky, postup a rozsah slobodného prístupu  k informáciám. |
| Názov informačného systému | IS Evidencia žiadostí na základe zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám |
| Právny základ | Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, zákonom NR SR č. 211/2000 Z. z.  o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom NR SR č. 18/2018 Z. z.  o ochrane osobných údajov. |
| Kategórie príjemcov | žiadatelia, orgány verejnej moci |
| Cezhraničný prenos os. údajov | Neuskutočňuje sa |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | Sprístupnenie informácií v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám – 5 rokov |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| **11 SPRÁVA REGISTRATÚRY** | |
| Účel spracúvania osobných údajov | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je správa registratúry ako riadna evidencia záznamov (vedenie úplnej a presnej evidencie záznamov  v registratúrnom denníku, vedenie registrov a indexov záznamov), riadne vyraďovanie spisov (záznamov), zabezpečenie plánovitého vyraďovania spisov (záznamov), ktoré nie sú potrebné pre ďalšiu činnosť a uplynuli lehoty ich uloženia, evidencia došlej a odoslanej pošty. |
| Názov informačného systému | IS Správa registratúry |
| Právny základ | Zákon NR SR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach, 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente). |
| Kategórie príjemcov | orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov |
| Cezhraničný prenos os. údajov | Neuskutočňuje sa |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | Bežná korešpondencia – 3 roky |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| **12 PODNETY PODĽA ZÁKONA NR SR Č. 307/2014 Z. Z. O NIEKTORÝCH OPATRENIACH SÚVISIACICH S OZNAMOVANÍM PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI  A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV** | |
| Účel spracúvania osobných údajov | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je prešetrovanie podnetov podľa zákona NR SR  č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich  s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene  a doplnení niektorých zákonov |
| Názov informačného systému | IS Podnety podľa zákona NR SR č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov |
| Právny základ | Zákon NR SR č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti  a o zmene a doplnení niektorých zákonov. |
| Kategórie príjemcov | orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov |
| Cezhraničný prenos os. údajov | Neuskutočňuje sa |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | Podnety – 10 rokov |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| **13 RADA ŠKOLY** | |
| Účel spracúvania osobných údajov | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie členov rady školy a zabezpečovanie ich komunikácie so školou. |
| Názov informačného systému | IS Rada školy |
| Právny základ | Právnym základom spracúvania osobných údajov  v predmetnom IS je súhlas v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. |
| Kategórie príjemcov | Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, zriaďovateľ. |
| Cezhraničný prenos os. údajov | Neuskutočňuje sa |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | Rada školy – 10 rokov |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |

|  |  |
| --- | --- |
| **14 EVIDENCIA SZČO** | |
| Účel spracúvania osobných údajov | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je príprava a vedenie dodávateľsko-odberateľských vzťahov so samostatne zárobkovo činnými osobami. V rámci predmetnej agendy sú vedené zmluvné vzťahy, faktúry a objednávky, evidencia dodávok a odberov tovarov, služieb a pod. |
| Názov informačného systému | Evidencia SZČO |
| Právny základ | Zmluva medzi prevádzkovateľom a SZČO povolená Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom, Zákon č. 455/1991 Zb., Zákonom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi. |
| Kategórie príjemcov | orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov |
| Cezhraničný prenos os. údajov | Neuskutočňuje sa |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | 10 rokov po skončení zmluvného vzťahu z dôvodu evidencie v rámci účtovnej agendy |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| **15 EVIDENCIA ZÁSTUPCOV DODÁVATEĽOV A ODBERATEĽOV** | |
| Účel spracúvania osobných údajov | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie databázy zástupcov, respektíve zamestnancov dodávateľov a odberateľov z dôvodu plnenia ich pracovných, služobných a funkčných povinností a zabezpečenia plynulých dodávateľsko-odberateľských vzťahov. |
| Názov informačného systému | Evidencia zástupcov dodávateľov a odberateľov |
| Právny základ | § 78 od. 3 zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov |
| Kategórie príjemcov | Nie sú |
| Cezhraničný prenos os. údajov | Neuskutočňuje sa |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | Do 30 dní odo dňa skončenia dodávateľsko-odberateľských vzťahov |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| **16 UPLATŇOVANIE PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB** | |
| Účel spracúvania osobných údajov | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vybavovanie žiadostí fyzických osôb smerujúcich k uplatňovaniu ich práv ako dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. |
| Názov informačného systému | IS Uplatňovanie práv dotknutých osôb |
| Právny základ | Čl. 15 až 22 a 34 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov |
| Kategórie príjemcov | * orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov |
| Cezhraničný prenos os. údajov | Neuskutočňuje sa |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | 1 rok odo dňa vybavenia žiadosti |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |